

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aika 12.02.2024, klo 13:00 - 15:32

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 55 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 56 Tampereen kaupungin nuorten työllisyysohjelma 2024–2026**
- § 57 Tampereen kaupungin museoiden liittyminen Kansainvälisen museoneuvoston (International Council of Museums) jäseneksi**
- § 58 Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma**
- § 59 Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma**
- § 60 Lausunto oikeusministeriölle julkisuuslain ajantasaistamista valmistelleen työryhmän mietinnöstä**
- § 61 Kaupunginvaltuuston iltakoulut vuonna 2024**
- § 62 Valtuustoaloite pyöräteiden palautejärjestelmän kehittämiseksi ja sen tunnettuuden lisäämiseksi - Mirja Salmijärvi ym.**
- § 63 Valtuustoaloite valtuutettujen ilmoitusvelvollisuudesta hyödyntämistään eduista - Antti Moisander ym.**
- § 64 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus**
- § 65 Tiedoksi merkittävät asiat**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kummola Kalervo, puheenjohtaja  
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja  
Jussila Anne-Mari, 2. varapuheenjohtaja  
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja  
Haapa-aho Olga, varajäsen  
Hanhilahti Vilhartti  
Kaivonen Kirsi  
Liimola Anne, varajäsen, saapui 13:35, poistui 15:08  
Markkanen Jouni  
Raevaara Arne  
Rokosa Inna, est. § 58-59  
Stenhäll Jaakko  
Taina Anneli  
Tapio Mitja

Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj.  
Järvenpää Elina, valtuuston 1. vpj.  
Mustakallio Jaakko, valtuuston 2. vpj.  
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., poistui 15:00  
Salmi Pekka, apulaispormestari  
Helimo Matti, apulaispormestari  
Sasi Ilkka, apulaispormestari  
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä  
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja  
Klami Laura, lakiasiainjohtaja, sihteeri  
Nikkilä Elina T, hallintosihhteeri, pöytäkirjanpitäjä  
Rantanen Teppo, johtaja, saapui 13:06, poistui 13:33  
Eskonen Tommi, työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtaja, saapui 13:06, poistui 13:33  
Nikkari Max, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 13:06, poistui 13:33  
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 13:33, poistui 15:08  
Ekholm Virpi, kiinteistöjohtaja, saapui 13:33, poistui 15:08

Poissa

Krasniqi Brigita

Allekirjoitukset

Kalervo Kummola  
Puheenjohtaja

Laura Klami  
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kirsi Kaivonen

Olga Haapa-aho

muut allekirjoittajat

Elina T Nikkilä  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville 20.2.2024 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Elina T Nikkilä, hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 54**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Päätösehdotus oli**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**§ 55**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Päätösehdotus oli**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Kaivonen ja Olga Haapa-aho (varalle Jouni Markkanen ja Arne Raevaara).

**Perustelut**

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 19.2.2024.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 56

### Tampereen kaupungin nuorten työllisyysohjelma 2024–2026

TRE:6282/00.01.02/2023

Valmistelija / lisätiedot:

Rantanen Teppo

#### Valmistelijan yhteystiedot

Työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtaja Tommi Eskonen, puh. 050 361 1052 ja erityisasiantuntija Ilkka Peltomaa puh. 044 431 4522, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Tampereen kaupungin nuorten työllisyysohjelma vuosille 2024–2026 hyväksytään.

#### Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Teppo Rantaselle, työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtaja Tommi Eskoselle sekä nuorisovaltuuston edustaja Max Nikkarille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

#### Perustelut

Tampereen kaupungin nuorten työllisyysohjelman tavoitteena on tehdä Tampereesta Suomen paras työelämäkasvatuksen, osaamisen ja työllisyyden kaupunki. Tarkoituksena on kokeilla uudenlaisia toimintatapoja nuorten työllisyyden edistämiseksi. Ohjelman keskeinen idea on vahvistaa olemassa olevan, mutta liian hajanaisen nuorten palvelujen verkoston yhteistyötä. Ohjelma rakentaa nuorille hyvään yhteistyöhön perustuvan työelämäpolun peruskoulusta työuran käynnistämiseen.

Aloite nuorten työllistämishojelmasta tuli Tampereen nuorisovaltuustolta vuonna 2021 osana nuorisovaltuuston tekemää aloitetta nuorten työllisyysmahdollisuuksien parantamisesta. Aloite ja siihen annettu lausunto käsiteltiin kaupunginvaltuustossa 11.4.2022 § 64.

Työllisyys- ja kasvupalvelut on koordinoanut nuorten työllisyysohjelman valmistelua. Valmistelutyötä tehtiin vuoden 2023 aikana laajasti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

sivistystoimen ja työllisyyden edistämiseen liittyvien tahojen sekä nuorten kanssa yhteistyönä. Valmisteluun osallistuivat nuorisovaltuuston edustajat ja muita nuoria.

Tampereen kaupungin nuorten työllisyysohjelma on laadittu vuosille 2024–2026 ja se kohdistuu 15–30-vuotiaisiin.

Nuorten työllisyysohjelma keskittyy nuorten työllistymisen edistämiseen kahteen kriittiseen kohtaan, jotka ovat saumattoman työelämäkasvatuksen vahvistaminen sekä työuran käynnistämisen sujuvuus ja laatu. Ohjelmatyö on avaus jatkuvammalle kehitystyölle. Sen tavoitteena on tuottaa uusia palveluinnovaatioita ja kokeilla uudenlaisia toimintatapoja. Ohjelma täydentää osaltaan Tampereen kaupungin tiedolla ohjaamista voimistamalla nuorten ja nuorten työllisyyttä edistävän ekosysteemin ääntä. Ohjelma tukee Tampereen 2030 kaupunkistrategian, TE-uudistukseen laaditun palvelustrategian ja kestävän kehityksen tavoitteiden mukaista eri toimijoiden yhteistyön kehittämistä sekä tiedolla johtamista.

Tampereen kaupungin nuorten työllisyysohjelman keskeisin tavoite on vahvistaa nuorten työllistyvyyttä edistävän ekosysteemin yhteistyötä. Ohjelma koostuu neljästä kampanjakokonaisuudesta ja niiden osakampanjoista. Ohjelman kampanjamaisuus tarkoittaa sitä, että sen suunnittelussa on tunnistettu neljä työllisyyden edistämisen ja yhteistyön kannalta tärkeää kampanjakokonaisuutta, joilla ohjelma käynnistetään. Ohjelman toteutuksen aikana ollaan avoimena ohjelman päivittämiselle ja myös mahdollisille uusille teemoille, jotka voivat osoittautua tärkeiksi.

Ohjelman neljä kampanjakokonaisuutta ovat:

- Työelämään – Työelämä- ja yrittäjyyspolun vahvistaminen
- Työ käyntiin – Hyvä työuran ja yrittäjyyden käynnistäminen
- Tampereen kaupunki esimerkillisenä nuorten työllistäjänä
- Ohjelma eläväksi – Nuoret mukaan!

Vuosittain kampanjakokonaisuudet raportoivat tuloksistaan ja yhteistyöstään yhteisissä ja omissa työpajoissa sekä viestinnän kautta. Tulosten arviointi toteutetaan ohjelman monitoimijaisissa työpajoissa, joissa ovat edustettuina Tampereen kaupungin lisäksi muun muassa koulutuskeskittä, yritykset, kolmas sektori sekä nuoret. Kullakin kampanjakokonaisuudella on myös omia vaikuttavuuden seurannan tapoja ja indikaattoreita. Ohjelman päätyttyä vuonna 2026 Tampereen nuorten työllistämiseen liittyvä ekosysteemi toimii paremmin yhteistyössä ja ekosysteemin johtamisen ja yhteistyön jatkokehitystarpeista tiedetään enemmän.

Ohjelmakokonaisuutta hallinnoi ja seuraa ohjausryhmä, johon kuuluvat Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut, sivistystoimi, nuorisotoimi, Tampereen kauppakamari ja nuorisovaltuusto. Esittelijöinä ohjusryhmälle toimivat kampanjoiden vastaavat henkilöt. Ohjelmaa koordinoi Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen Ohjaamo.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 15 § mukaisesti kaupunginhallituksen tehtävänä on ohjata strategisesti merkittäviä työllisyys- ja elinkeinopolitiikan linjauksia sekä päättää kaupunkistrategiaa toteuttavista merkittävistä strategisista ohjelmista ja suunnitelmista.

**Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Teppo Rantanen, Regina Saari, Tiina-Liisa Vehkalahti, Tommi Eskonen, Sari Oksanen, Mari Taverne, Irene Impiö, Ilkka Peltomaa, Tuula Mikkonen, Nuorisovaltuusto, Peer Haataja/Tampereen kauppakamari, Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Liitteet

1 KH 12.2.2024 Tampereen kaupungin nuorten työllisyysohjelma 2024–2026



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 57

### **Tampereen kaupungin museoiden liittyminen Kansainvälisen museoneuvoston (International Council of Museums) jäseneksi**

TRE:4982/04.04.01/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Museonjohtaja Selma Green, puh. 040 689 3800, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Tampereen kaupungin Taidemuseo, Sara Hildénin museo ja Historialliset museot liittyvät International Council of Museums:n jäseniksi.

Tampereen taidemuseon 656 euron, Sara Hildénin taidemuseon 656 euron ja Historiallisten museoiden 747 euron vuosijäsenmaksut maksetaan sivistyspalvelujen palvelualueen kulttuurin palveluryhmästä yksiköiden kustannuspaikoilta 137260, 137281 ja 137202.

Tampereen kaupungin yhteyshenkilöt ovat Tampereen taidemuseon museonjohtaja, Historiallisten museoiden museonjohtaja ja Sara Hildénin taidemuseon museonjohtaja.

#### **Perustelut**

Kansainvälinen museoneuvosto (International Council of Museums) ICOM on ammatillisesti hoidettujen museoiden ja museoammattilaisten maailmanlaajuinen järjestö, joka on perustettu vuonna 1946 Yhdistyneiden kansakuntien kasvatus-, tiede- ja kulttuurijärjestö Unescon alaisuuteen. ICOMiin kuuluu 17 000 jäsenmuseota ja 140 000 museoammattilaista lähes 150 valtiosta. ICOM on kansallisista hallituksista riippumaton ja ei-kaupallinen toimija. ICOMin toiminnan ytimessä on kansainvälisen museoiden ja museoammattilaisten verkostojen ylläpitäminen, museoiden välisen yhteistyön lisääminen, museoalan kehittäminen sekä museotyön ja museotoiminnan etiikasta huolehtiminen. Museoammattillista työtä säätelevät ICOMin Museotyön eettiset säännöt, joiden noudattamiseen jäsenmuseot ja henkilöjäsenet sitoutuvat.

ICOMin Suomen komitea on yli 500 jäsenellään yksi suurimmista kansallisista komiteoista. Suomen komitea edistää jäsentensä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

osallistumista ICOMin kansainväliseen työskentelyyn. Tampereen kaupungin museot ovat valtakunnallisesti merkittäviä toimijoita, joiden kunkin tulee kuulua oman alansa kattojärjestöön ja toiminnallaan edistää kansainvälisiä verkostoja sekä museotoiminnan ja museoetiikan kehittämistä. Museomaailma on jatkuvassa muutoksessa: yleisöjen ja yhteiskunnan odotukset museoita kohtaan muuttuvat ja kasvavat, museoiden painoarvo yhteiskunnallisena toimijana on kasvussa, museoihin kohdistuu suurta mediallyistä huomiota ja museotoiminnan hyödyt niin yhteiskunnalle kuin yksilöillekin on tunnistettu aikaisempaa selvemmin. Museot ovat yhteiskunnan muisti. Ne tarjoavat ihmisille mahdollisuuden kokea ja ymmärtää historian, nykyhetken ja tulevaisuuden ilmiöitä tässä ajassa orientoitumiseksi ja tulevaisuuteen suunnistamiseksi kohdeyleisöinä nykyiset ja tulevat sukupolvet. Museot edistävät kaikkien osallisuutta kulttuuriin ja kulttuuriperintöön. Museot tarjoavat korkeatasoisia sisältöjä ja elämyksiä kuntalaisten ja kaupungissa vierailevien oppimiseksi ja osaamisen lisäämiseksi, virkistykseksi ja iloksi sekä pohdinnan ja tiedon jakamisen foorumiksi. Museot ovat myös toiminta-alueellaan merkittävä vetovoimatekijä ja taloudellinen vaikuttaja.

Tampereen museoiden tavoitteena on Tampereen nousu Suomen museopääkaupungiksi vuoteen 2035 mennessä ja kohota eurooppalaiseen museokärkeen. Tampereen kaupunki haluaa profiloitua miljoonan kävijän museokaupunkina. (Kulttuurin palveluverkkosuunnitelma 2035.) Tampereen kaupungin museot noudattavat toiminnassaan kaupungin strategisia tavoitteita ja tekevät tiivistä yhteistyötä ydintehtävänsä toteuttamiseksi. Yhteistyötä tehdään myös koko kaupunkiorganisaation tasolla. Tampereen historialliset museot ja Tampereen taidemuseo ovat alueellisia vastuumuseoita. Tampereen museoilta ICOM-jäsenyys on välttämätön kunnianhimoisten tavoitteiden saavuttamiseksi sekä museoiden asemoimiseksi kansainväliseen museokenttään.

Kansainvälisen museoneuvoston jäsenyyden hyödyt ovat kansainvälisten verkostojen ja yhteistyön lisääminen osana Tampereen kaupungin veto- ja pitovoiman kehittämistä sekä museoettisen toiminnan vahvistuminen ja osaamisen kehittäminen. Lisäksi hyötyä on tulevaisuuden museokokemusten tuottamisessa kansainvälisen yhteistoiminnan keinoin. Museoalan vakiintunut käytäntö on, että museo-organisaatiot liittyvät kansainvälisen museoneuvoston sekä kansallisen komitean jäseniksi kukin omana organisaationaan pikemminkin kuin ylläpitäjäorganisaation välityksellä. ICOMin sääntöjen perusteella jäsen on museo tai vastaava yhteisö tai organisaatio. ICOMin työskentely tapahtuu pitkälti temaattisissa komiteoissa, joissa rakennettavat verkostot ja yhteistyöt hyödyttävät museoiden toiminnan toteuttamista ja kehittämistä.

Jäsenetuna museoilta tarjoutuu toimintamahdollisuuksia ICOMin kansallisissa ja kansainvälisissä hankkeissa, koulutus- ja verkostoitumismahdollisuuksia sekä mahdollisuus osallistua

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

komiteatyöskentelyyn. Komiteat keskittyvät museoalan keskeisten toimintojen ja ilmiöiden kehittämiseen. Verkostolliset hyödyt näkyvät tulevaisuudessa muun muassa kehittyneinä kansainvälisinä kumppanuuksina. Jäsenmuseot saavat käyttöönsä ICOMin jäsenkortteja, jotka takaavat vapaan sisäänpääsyn jäsenmuseoihin. Vastineeksi museot tarjoavat ICOM-kortilla maksuttoman sisäänpääsyn ICOMin jäsenille, mikä on vallitseva ja vakiintunut käytäntö. Kortit ovat museoiden työntekijöiden käytössä tukemassa omaehtoista osaamisen kehittämistä sekä työnantajan ohjeistusten mukaista verkostotyöskentelyä. Asia on käsitelty kulttuurin palveluryhmän johtoryhmässä 9.1.2024.

Yhteisöjäsenyyden vuosimaksu on porrastettu jäsenyhteisön vuosibudjetin perusteella. Luokassa IV (vuosibudjetti 1 000 000–5 000 000 euroa), johon kuuluvat Tampereen taidemuseo ja Sara Hildénin taidemuseo, jäsenmaksu on 656 euroa vuodessa. Luokassa V (budjetti 5 000 000–10 000 000 euroa), johon kuuluu Tampereen historialliset museot, vuosijäsenmaksu on 747 euroa. Koska vuosijäsenyyden kustannukset on porrastettu talousarvioperustaisesti, ei omistajuudellisesta jäsenyydestä olisi taloudellisesti merkittävää hyötyä.

Kustannukset maksetaan sivistyspalvelujen palvelualueen kulttuurin palveluryhmästä Tampereen taidemuseon, Sara Hildénin taidemuseon ja Historiallisten museoiden -yksiköiden kustannuspaikoilta 137260, 137281 ja 137202.

Tampereen kaupungin yhteyshenkilöt ovat Tampereen taidemuseon museonjohtaja, Historiallisten museoiden museonjohtaja ja Sara Hildénin taidemuseon museonjohtaja.

Hallintosäännön (1.6.2023) 15 § mukaisesti kaupunginhallitus päättää yhdistykseen liittymisestä ja eroamisesta.

#### **Tiedoksi**

Lauri Savisaari, Selma Green, Anna Lyyra-Seppänen, Anna Hjorth-Röntynen, Niina Salmenkangas, Pirjo-Liisa Länkinen, Jaana Leppäkorpi, Jaakko Laurila

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Kaupunginhallitus, § 58, 12.02.2024**  
**Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 11, 17.01.2024**

**§ 58**

**Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma**

TRE:2404/10.03.07/2023

**Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 58**

Valmistelija / lisätiedot:  
Savisaari Lauri

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi ja koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasiaintojohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Kasvatus- ja opetuslautakunnan päätös 17.1.2024 § 11 pysytetään.

**Esteellisyys**

Inna Rokosa ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 5) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Kokouskäsittely**

Varajäsen Anne Liimola liittyi kokoukseen.

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Kokouksessa pidettiin 10 minuutin neuvottelutauko.

Mikko Aaltonen poistui kokouksesta.

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Anneli Taina kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli Jussilan pöydällepanoehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

**Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kaupunginhallitus päätti 22.1.2024 § 22 käyttää otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseen 17.1.2024 § 11 koskien Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelmaa.

Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti hyväksyä Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelman ja väistöilaratkaisun jatkosuunnittelun pohjaksi. Päätöksen ehtona oli, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2025–2027 kustannusarvion mukainen määräraha.

#### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Matti Taimi, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous, Tilapalvelut/kirjaamo

#### Liitteet

- 1 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, hankesuunnitelma (kopla 17.1.2024)
  - 2 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, pihasuunnitelma ja julkisivut (kopla 17.1.2024)
  - 3 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, tilaohjelma, kolme rakennusta (kopla 17.1.2024)
  - 4 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, investointisopimukset, kolme rakennusta (kopla 17.1.2024)
- 

#### **Kasvatus- ja opetuslautakunta, 17.01.2024, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuominen Minna

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Esittelijä: Savisaari Lauri, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma ja väistöilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Toteutuksen edellytyksenä on, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2025–2027 kustannusarvion mukainen määräraha.

#### **Perustelut**

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalo sijaitsee Kaakinmaan kaupunginosassa osoitteessa Hallituskatu 26, 33200 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-106-86-6. Etäisyys keskustorilta on alle 1 km.

Aleksanterin koulutalo koostuu kolmesta eri aikaan rakennetusta asemakaavalla suojellusta koulurakennuksesta. Aleksanterin koulun ruokalarakennuksen vuodelta 1875 on suunnitellut Brynolf Sjöström, puurakennuksen vuodelta 1886 on suunnitellut F.L. Calonius ja kivirakennuksen vuodelta 1904 on suunnitellut Wivi Lönn. Ruokalarakennus on perusparannettu vuonna 2000 ja kivirakennus vuonna 2001. Puurakennus on peruskorjattu tulipalon jälkeen vuonna

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

2011. Aleksanterin koulutalon kivi- ja puurakennukset perusparannetaan. Vuonna 2011 tulipalon jälkeen peruskorjattu puurakennus on tutkittu kolmen vaihtoehdon mukaisesti. Rakennusten yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on 7 565 brm<sup>2</sup>.

#### *Tilan tarve*

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalossa toimii perusopetuksen luokat 1–6 sekä varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät. Aleksanterin koulutalon laskennallinen kapasiteetti on perusparannuksen jälkeen noin 550 oppilasta. Henkilökuntaa koululla on yhteensä noin 70 henkeä.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 3 453 hym<sup>2</sup>. Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 5 028 htm<sup>2</sup>. Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

#### *Aikataulu*

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi kesäkuussa 2025 ja niiden on määrä valmistua huhtikuussa 2027. Koulun käyttöönotto olisi elokuussa 2027.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Voimassa oleva asemakaava on vuodelta 1985. YO-14, Opetustoimintaa ja kulttuuritoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Kaikilla rakennuksilla ja piha-alueella on suojelumerkintä. Tontin koko on 10 941 m<sup>2</sup>. Tontti rajautuu pohjoisessa ja lännessä Pyynikin kirkkopuistoon, idässä Hämeenpuistoon sekä etelässä Hallituskatuun. Tontille kuljetaan Hallituskadulta. Välituntipihan koko on noin 6 650 m<sup>2</sup> (noin 12 m<sup>2</sup> /oppilas). Pihan välineet ja varusteet suunnitellaan toteutussuunnitteluvaiheessa, käyttäjä osallistaa henkilökuntaa ja oppilaita suunnittelussa.

Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Hämeenkadulla, joka on noin 150 metrin päässä koulupihasta. Tontille sijoittuu huolto- ja pysäköintialue, jonne on kulku Hallituskadulta. Tontille sijoittuu myös oppilaskuljetuksien taksien saattoalue. Saattoalueelta on suunniteltu esteetön, ajoväylästä erotettu turvallinen reitti kivirakennuksen eteläpuoleisen sisäänkäynnin läheisyyteen. Muu saattoliikenne on osoitettu Hallituskadun varteen nykyisen liikennesuunnitelman mukaan. Polkupyöräpaikkoja on hajautetusti yhteensä 95 paikkaa, joista 12 toteutetaan katettuina.

Koulun tilat suunnitellaan nykyisen laajuuden mukaisesti. Puu- ja ruokalarakennuksissa on kotiluokkien, keittiö- ja siivoustilojen sekä ruokasalin kokoa kasvatettu tilamuutoksin. Kivirakennukseen on järjestetty laajemmat tilat opiskeluhuollolle, esiopetuksen uudelle märkäeteiselle sekä käsityötiloille. Kivi- ja ruokalarakennuksiin on suunniteltu uudet ilmanvaihtokonehuoneet. Kivirakennuksen tilojen esteettömyyttä on parannettu. Osa luokista kaikissa kolmessa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

rakennuksessa varustetaan siirtoseinällä, mikä mahdollistaa luokkatilan monipuolisemman käytön. Rakenteelliset riskit korjataan ja poistetaan perusparannuksen yhteydessä. Toimenpiteet tehdään vanhoja rakenteita kunnioittaen ja historialliset arvot huomioiden.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Hankesuunnitelman perusteella on päädytty kustannusarvioon 24 140 000 euroa (3 191 euroa/bm<sup>2</sup>). Hintataso on Haahtela-indeksi Tampere 108,0/12.2023.

Tarveselvityksen hyväksymispäätökseen kaupunginhallituksessa 5.6.2023 sisältyi ponsi hankkeen kustannussäästöjen tarkastelusta: "Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Tarveselvityksen mukainen kustannusarvio oli 25 500 000 euroa. Hankesuunnitelman mukainen kustannusarvio on 24 140 000 euroa, eli 1 360 000 euroa tarveselvitysvaiheen kustannusta pienempi. Hankesuunnitteluvaiheessa on tutkittu kustannussäästömahdollisuuksia kaikkien rakennusten osalta. Hankkeen toteutusmuodoksi on hankesuunnitteluvaiheessa valittu yhteistoiminnallinen projektinjohtourakka tavoitebudjetilla, jossa korostuu osapuolten yhteistyö hankkeen parhaaksi. Kolmen rakennuksen osalta on tehty rakennuksittain tarkastelu mahdollisista säästökohteista, joilla olisi kustannuksia alentava vaikutus ilman, että laskennallista oppilasmäärää vähennetään.

Vuonna 2011 tulipalon jälkeen osittain peruskorjatun puurakennuksen toteuttamismahdollisuuksia on tutkittu myös ilman laajempia tilamuutoksia. Puurakennuksen vaihtoehdoilla B1 ja B2 koko koulun laskennallinen oppilasmäärä laskisi 550 oppilaasta 525 oppilaaseen. Kaikissa vaihtoehdoissa vuokratilakustannus oppilasta kohden on lähes sama. Tämä puoltaa hankesuunnitelman mukaista ratkaisua A. Tässä ratkaisussa saadaan kahden kotiluokan sijaan kolme kotiluokkaa, joista yksi on lisäksi mahdollista jakaa kahdeksi erilliseksi tilaksi. Jaettavissa oleva kotiluokkatila lisää tilojen monikäyttöisyyttä. Tässä esitettyssä vaihtoehdossa kouluun saadaan kooltaan nykytavoitteen täyttäviä kotiluokkia. Muissa rakennuksissa osa kotiluokkatiloista on pienempiä johtuen vanhoista kantavista seinistä tai rakenteista.

Kolmen rakennuksen yhteenlaskettu vuosivuokra on 2 087 503 euroa, joka jakaantuu perusopetukselle 1 947 596 euroa, varhaiskasvatukselle 53 824 euroa, Pirkanmaan hyvinvointialueelle 43 449 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:lle 42 633 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Hankkeelle on esitetty investointiohjelmassa

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

määrärahaa vuosille 2024–2027 yhteensä 22 950 000 euroa, joka on 90 % tarveselvityksen mukaisesta kustannusarviosta 25 500 000 euroa. Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

#### *Elinkaaren hiilijalanjälki ja elinkaarikustannus*

Rakennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 4 580 t CO<sub>2</sub>e. Energiankulutuksen päästöjen arviointiin on käytetty Ympäristöministeriön menetelmän mukaisia kertoimia energiantuotannon päästöjen muuttumiselle laskentajakson aikana. Hankesuunnitelmien perusteella tehtyjen laskelmien mukainen yhteenlaskettu kolmen rakennuksen perusparannusten veroton elinkaarikustannus 50 vuoden arviointijaksolla on yhteensä 67 529 000 euroa.

#### *Väistötilatarpeet*

Aleksanterin koulun perusparannuksen aikaisina väistötiloina toimivat Eteläpuiston päiväkodin ja koulun tilat sekä Pyynikintie 2:n perusopetuksen väistötiloiksi suunnitellut tilat. Pyynikintie 2:n ja Eteläpuiston päiväkodin ja koulun yhteenlasketut vuokratustannukset Aleksanterin koulun väistötilakäytön osalta ovat 1 703 732 euroa vuodessa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan vuokratason mukaan.

Hallintosäännön (1.6.2023) § 17 mukaisesti lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta yli 1 000 000, mutta enintään 10 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden tarveselvityksistä ja yli 1 000 000 euron arvoisten tilahankkeiden hankesuunnitelmista sekä niihin liittyvistä investointisopimuksista pitkäaikaisine käyttötalousvaikutuksineen.

#### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Matti Taimi, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous, Tilapalvelut/kirjaamo

#### **Kokouskäsittely**

Koordinaattori Elina Kalliohaka ja hankearkkitehti Minna Tuominen olivat asiantuntijoija paikalla asian käsittelyn aikana.

Ida Leino poistui kokouksesta ja värejäsenen Kati Tähtinen saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana.

#### Liitteet

- 1 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, hankesuunnitelma
- 2 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, tilaohjelma, kolme rakennusta
- 3 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, pihasuunnitelma ja julkisivut
- 4 Liite Kopla 17.1.2024 Aleksanterin koulu, investointisopimukset, kolme rakennusta



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunginhallitus, § 59, 12.02.2024**  
**Asunto- ja kiinteistölautakunta, § 10, 18.01.2024**

**§ 59**

**Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma**

TRE:2404/10.03.07/2023

**Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 59**

Valmistelija / lisätiedot:  
Rantanen Teppo

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankearkkitehti Minna Tuominen, puh. 041 730 0384, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi ja koordinaattori Elina Kalliohaka, puh. 040 486 4918, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Asia jätettiin pöydälle.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätös 18.1.2024 § 10 pysytetään.

**Esteellisyys**

Inna Rokosa ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen asian käsittelyyn. Esteellisyys todettiin hallintolain 28 §:n 5) kohdan perusteella ja hän poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Kokouskäsittely**

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle ja kiinteistöjohtaja Virpi Ekholmille. He olivat asiantuntijoina läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistuivat ennen päätöksentekoa.

Asian käsittelyn kuluessa Anne-Mari Jussila ehdotti, että asia jätetään pöydälle. Anneli Taina kannatti ehdotusta.

Puheenjohtaja tiedusteli Jussilan pöydällepanoehdotuksen saamaa kannatusta ja totesi sen tulleen hyväksytyksi yksimielisesti.

Anne Liimola poistui kokouksesta päätöksenteon jälkeen.

**Perustelut**

Kaupunginhallitus päätti 29.1.2024 § 34 käyttää otto-oikeutta asunto- ja kiinteistölautakunnan päätökseen 18.1.2024 § 10 koskien Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelmaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Asunto- ja kiinteistölautakunta päätti hyväksyä Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelman ja väistöilaratkaisun jatkosuunnittelun pohjaksi. Päätöksen ehtona oli, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2025–2027 kustannusarvion mukainen määräraha.

#### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Matti Taimi, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous, Tilapalvelut/kirjaamo

#### **Liitteet**

- 1 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, hankesuunnitelma (akila 18.1.2024)
  - 2 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, pihasuunnitelma ja julkisivut (akila 18.1.2024)
  - 3 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, tilaohjelma, kolme rakennusta (akila 18.1.2024)
  - 4 KH 12.2.2024 Aleksanterin koulu, investointisopimukset, kolme rakennusta (akila 18.1.2024)
- 

#### **Asunto- ja kiinteistölautakunta, 18.01.2024, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Tuominen Minna

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.  
Esittelijä: Rantanen Teppo, Johtaja

#### **Päätösehdotus oli**

Aleksanterin koulun perusparannuksen hankesuunnitelma ja väistöilaratkaisu hyväksytään jatkosuunnittelun pohjaksi.

Toteutuksen edellytyksenä on, että hankkeelle osoitetaan vuosille 2025–2027 kustannusarvion mukainen määräraha.

#### **Perustelut**

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalo sijaitsee Kaakinmaan kaupunginosassa osoitteessa Hallituskatu 26, 33200 Tampere. Kiinteistötunnus on 837-106-86-6. Etäisyys Keskustorilta on alle 1 km.

Aleksanterin koulutalo koostuu kolmesta eri aikaan rakennetusta asemakaavalla suojellusta koulurakennuksesta. Aleksanterin koulun ruokalarakennuksen vuodelta 1875 on suunnitellut Brynolf Sjöström, puurakennuksen vuodelta 1886 on suunnitellut F.L. Calenius ja kivirakennuksen vuodelta 1904 on suunnitellut Wivi Lönn. Ruokalarakennus on perusparannettu vuonna 2000 ja kivirakennus vuonna 2001. Puurakennus on peruskorjattu tulipalon jälkeen vuonna 2011. Aleksanterin koulutalon kivi- ja puurakennukset perusparannetaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Vuonna 2011 tulipalon jälkeen peruskorjattu puurakennus on tutkittu kolmen vaihtoehdon mukaisesti. Rakennusten yhteenlaskettu kokonaispinta-ala on 7 565 brm<sup>2</sup>.

#### *Tilan tarve*

Wivi Lönnin koulun Aleksanterin koulutalossa toimii perusopetuksen luokat 1.–6. sekä varhaiskasvatuksen esiopetusryhmät. Aleksanterin koulutalon laskennallinen kapasiteetti on perusparannuksen jälkeen noin 550 oppilasta. Henkilökuntaa koululla on yhteensä noin 70 henkeä.

Tilaohjelman mukainen toimintojen tilantarve hyötyalana on yhteensä 3 453 hym<sup>2</sup>. Rakennuksen vuokran maksun perusteena oleva huoneistoala on 5 028 htm<sup>2</sup>. Tilasuunnittelussa mahdollistetaan tilojen iltakäyttö alueen asukkaille ja muille toimijoille.

#### *Aikataulu*

Rakennustyöt on suunniteltu alkaviksi kesäkuussa 2025 ja niiden on määrä valmistua huhtikuussa 2027. Koulun käyttöönotto olisi elokuussa 2027.

#### *Hankkeen toteuttamiseen liittyvät tiedot*

Voimassa oleva asemakaava on vuodelta 1985, ja kohteen merkintä on YO-14, opetustoimintaa ja kulttuuritoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Kaikilla rakennuksilla ja piha-alueella on suojelumerkintä. Tontin koko on 10 941 m<sup>2</sup>. Tontti rajautuu pohjoisessa ja lännessä Pyynikin kirkkopuistoon, idässä Hämeenpuistoon sekä etelässä Hallituskatuun. Tontille kuljetaan Hallituskadulta. Välituntipihaan koko on noin 6 650 m<sup>2</sup> (noin 12 m<sup>2</sup>/oppilas). Pihan välineet ja varusteet suunnitellaan toteutussuunnitteluvaiheessa, käyttäjä osallistaa henkilökuntaa ja oppilaita suunnittelussa.

Kevyen liikenteen yhteydet koululle ovat hyvät. Lähin joukkoliikenteen pysäkki sijaitsee Hämeenkadulla, joka on noin 150 metrin päässä koulupihaista. Tontille sijoittuu huolto- ja pysäköintialue, jonne on kulku Hallituskadulta. Tontille sijoittuu myös oppilaskuljetuksien taksien saattoalue. Saattoalueelta on suunniteltu esteetön, ajoväylästä erotettu turvallinen reitti kivirakennuksen eteläpuoleisen sisäänkäynnin läheisyyteen. Muu saattoliikenne on osoitettu Hallituskadun varteen nykyisen liikennesuunnitelman mukaan. Polkupyöräpaikkoja on hajautetusti yhteensä 95 paikkaa, joista 12 toteutetaan katettuina.

Koulun tilat suunnitellaan nykyisen laajuuden mukaisesti. Puu- ja ruokalarakennuksissa on kotiluokkien, keittiö- ja siivoustilojen sekä ruokasalin kokoa kasvatettu tilamuutoksien. Kivirakennukseen on järjestetty laajemmat tilat opiskeluhuollolle, esiopetuksen uudelle märkäeteiselle sekä käsityötiloille. Kivi- ja ruokalarakennuksiin on suunniteltu uudet ilmanvaihtokonehuoneet. Kivirakennuksen tilojen esteettömyyttä on parannettu. Osa luokista kaikissa kolmessa rakennuksessa varustetaan siirtoseinällä, mikä mahdollistaa luokkatilan monipuolisemman käytön. Rakenteelliset riskit korjataan ja poistetaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

perusparannuksen yhteydessä. Toimenpiteet tehdään vanhoja rakenteita kunnioittaen ja historialliset arvot huomioiden.

#### *Investointi- ja käyttökustannukset*

Hankesuunnitelman perusteella on päädytty kustannusarvioon 24 140 000 euroa (3 191 euroa/brm<sup>2</sup>). Hintataso on Haahtela-indeksi Tampere 108,0/12.2023.

Tarveselvityksen hyväksymispäätökseen kaupunginhallituksessa 5.6.2023 § 281 sisältyi ponsi hankkeen kustannussäästöjen tarkastelusta: "Hankesuunnitteluvaiheessa hankkeen kustannuksia pyritään pienentämään vähintään 10 prosentilla tarveselvityksen alustavasta kustannusarviosta."

Tarveselvityksen mukainen kustannusarvio oli 25 500 000 euroa. Hankesuunnitelman mukainen kustannusarvio on 24 140 000 euroa, eli 1 360 000 euroa tarveselvitysvaiheen kustannusta pienempi. Hankesuunnitteluvaiheessa on tutkittu kustannussäästömahdollisuuksia kaikkien rakennusten osalta. Hankkeen toteutusmuodoksi on hankesuunnitteluvaiheessa valittu yhteistoiminnallinen projektinjohtourakka tavoitebudjetilla, jossa korostuu osapuolten yhteistyö hankkeen parhaaksi. Kolmen rakennuksen osalta on tehty rakennuksittain tarkastelu mahdollisista säästökohteista, joilla olisi kustannuksia alentava vaikutus ilman, että laskennallista oppilasmäärää vähennetään.

Vuonna 2011 tulipalon jälkeen osittain peruskorjatun puurakennuksen toteuttamismahdollisuuksia on tutkittu myös ilman laajempia tilamuutoksia. Puurakennuksen vaihtoehtoilla B1 ja B2 koko koulun laskennallinen oppilasmäärä laskisi 550 oppilaasta 525 oppilaaseen. Kaikissa vaihtoehtoissa vuokratilakustannus oppilasta kohden on lähes sama. Tämä puoltaa hankesuunnitelman mukaista ratkaisua A. Tässä ratkaisussa saadaan kahden kotiluokan sijaan kolme kotiluokkaa, joista yksi on lisäksi mahdollista jakaa kahdeksi erilliseksi tilaksi. Jaettavissa oleva kotiluokkatila lisää tilojen monikäyttöisyyttä. Tässä esitettyssä vaihtoehdossa kouluun saadaan kooltaan nykytavoitteen täyttäviä kotiluokkia. Muissa rakennuksissa osa kotiluokkatiloista on pienempiä johtuen vanhoista kantavista seinistä tai rakenteista.

Kolmen rakennuksen yhteenlaskettu vuosivuokra on 2 087 503 euroa, joka jakaantuu perusopetukselle 1 947 596 euroa, varhaiskasvatukselle 53 824 euroa, Pirkanmaan hyvinvointialueelle 43 449 euroa ja Pirkanmaan Voimia Oy:lle 42 633 euroa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan ylläpitokustannustason, hankkeen toteutuneiden investointikustannusten ja pinta-alan mukaisesti.

Hanketta esitetään jatkettavaksi toteutussuunnitteluun ja hankkeen määrärahaa tarkistettavaksi urakkalaskennan kautta saatujen todellisten kustannusten mukaiseksi. Hankkeelle on esitetty investointiohjelmassa määrärahaa vuosille 2024–2027 yhteensä 22 950 000 euroa, joka on 90 % tarveselvityksen mukaisesta kustannusarviosta 25 500 000 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Toteutussuunnitteluvaiheessa etsitään ratkaisuja, joilla kustannuksia saadaan alennettua.

#### *Elinkaaren hiilijalanjälki ja elinkaarikustannus*

Rakennuksen kokonaishiilijalanjälki on 50 vuoden arviointijaksolla 4 580 t CO<sub>2</sub>e. Energiankulutuksen päästöjen arviointiin on käytetty ympäristöministeriön menetelmän mukaisia kertoimia energiantuotannon päästöjen muuttumiselle laskentajakson aikana. Hankesuunnitelmien perusteella tehtyjen laskelmien mukainen yhteenlaskettu kolmen rakennuksen perusparannusten veroton elinkaarikustannus 50 vuoden arviointijaksolla on yhteensä 67 529 000 euroa.

#### *Väistötilatarpeet*

Aleksanterin koulun perusparannuksen aikaisina väistötiloina toimivat Eteläpuiston päiväkodin ja koulun tilat sekä Pyynikintie 2:n perusopetuksen väistötiloiksi suunnitellut tilat. Pyynikintie 2:n ja Eteläpuiston päiväkodin ja koulun yhteenlasketut vuokratustannukset Aleksanterin koulun väistötilakäytön osalta ovat 1 703 732 euroa vuodessa. Lopullinen vuokra määräytyy käyttöönottoajan vuokratason mukaan.

#### **Tiedoksi**

Virpi Ekholm, Jarmo Viljakka, Niko Suoniemi, Anna-Maija Väänänen, Anu Tiira, Anni Andrejeff, Jenni Rämälä, Lauri Savisaari, Matti Taimi, Elina Kalliohaka, Elina Lahti, Petri Mölsä, Jukka Kauppinen, kitiatalous, Tilapalvelut/kirjaamo

#### **Kokouskäsitely**

Hankearkkitehti Minna Tuominen oli asiantuntijana läsnä kokouksessa ja poistui ennen päätöksentekoa.

#### Liitteet

- 1 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, hankesuunnitelma
- 2 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, tilaohjelma, kolme rakennusta
- 3 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, pihasuunnitelma ja julkisivut
- 4 Liite Akila 18.1.2024 Aleksanterin koulu, investointisopimukset, kolme rakennusta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 60

### Lausunto oikeusministeriölle julkisuuslain ajantasaistamista valmistelleen työryhmän mietinnöstä

TRE:6085/03.06.00/2023

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

#### Valmistelijan yhteystiedot

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Eriävä mielipide

Mitja Tapio ja Arne Raevara ilmoittivat päätökseen eriävän mielipiteen, jotka liitetään pöytäkirjan liitteisiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Liitteenä oleva Tampereen kaupungin lausunto oikeusministeriölle julkisuuslain ajantasaistamista valmistelleen työryhmän mietinnöstä hyväksytään.

Konsernijohtaja oikeutetaan tekemään lausuntoon vähäisiä korjauksia.

#### Kokouskäsitteily

Asian käsittelyn aikana Mitja Tapio esitti, että päätösehdotus hylätään. Arne Raevara kannatti Tapion hylkäysehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, että oli tehty kannatettu hylkäysehdotus, josta on äänestettävä.

Puheenjohtajan äänestysesitys: esittelijän pohjaehdotus JAA, Mitja Tapion hylkäysehdotus EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos: Esittelijän pohjaehdotus hyväksyttiin äänin 9-4.

#### Äänestykset

Esittelijä JAA, Tapion hylkäysehdotus EI

#### Jaa

Taina Anneli  
Lyly Lauri  
Rokosa Inna  
Jussila Anne-Mari  
Hanhilahti Vilhartin

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Kummola Kalervo  
Markkanen Jouni  
Stenhäll Jaakko  
Kaivonen Kirsi

**Ei**

Raevaara Arne  
Kaleva Lassi  
Tapio Mitja  
Haapa-aho Olga

**Perustelut**

Oikeusministeriö on pyytänyt lausuntoa julkisuuslain ajantasaistamista valmistelleen työryhmän mietinnöstä. Lausunto suomenkielisestä mietinnöstä tulee toimittaa viimeistään 16.2.2024 mennessä.

Työryhmän mietinnössä ehdotetaan säädettäväksi uusi julkisuuslaki. Voimassa oleva viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettu laki (621/1999) kumottaisiin.

Mietinnössä ehdotetaan, että lakia sovellettaisiin perustuslain 124 §:ssä tarkoitetun julkisen hallintotehtävän hoitamiseen kokonaisuudessaan. Tampereen kaupunkikonsernin kannalta keskeinen on mietinnössä ehdotettu soveltamisalan laajentaminen siten, että julkisuuslakia sovellettaisiin julkisyhteisön, valtion liikelaitoksen tai julkisyhteisöjen yhteisessä määräysvallassa kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitetulla tavalla olevaan yhteisöön tai säätiöön ja näiden määräysvallassa oleviin tytäryhteisöihin ja tytärsäätiöihin siltä osin kuin ne harjoittavat muuta kuin kilpailulain (948/2011) 30 d §:n 1 momentissa tarkoitettua kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa. Näiden henkilöstöön kuuluvaan tai muutoin siinä toimivaan henkilöön sovellettaisiin rikosoikeudellista virkavastuuta koskevia säännöksiä, lukuun ottamatta viraltapanoseuraamusta, hänen suorittaessaan julkisuuslaissa tarkoitettuja tehtäviä.

Työryhmän mietinnön mukaan ehdotuksilla selkeytettäisiin ja ajantasaistettaisiin julkisuuslain sääntelyä. Erityisesti selkeytettäisiin tietopyyntöjen käsittelyä koskevia menettelysäännöksiä ja täsmennettäisiin tiedonsaantioikeuden kohdetta määrittävää viranomaisen asiakirjan määritelmää. Lisäksi ehdotetaan menettelysäännöksiä, joilla voitaisiin varmistaa henkilötietojen suojan ja julkisuusperiaatteen yhteensovittaminen EU:n yleisen tietosuojasetuksen mahdollistamalla tavalla. Julkisuuslain salassapitoperusteiden ja niihin liittyvien vahinkoedellytysten systemaattinen sisällöllinen tarkastelu ja uudistaminen eivät kuitenkaan kuuluneet työryhmän tehtävänantoon, vaan salassapitoperusteita koskeva mahdollinen uudistaminen jää toteutettavaksi myöhemmin.

Ehdotuksessa laajennettaisiin voimassa olevaan lakiin nähden viranomaisen velvollisuutta pitää tiedot saatavilla yleisessä tietoverkossa.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ehdotuksen mukaan kuntalaisia ja hyvinvointialueista annetussa laissa olevat veloitteet tulisivat kuitenkin sovellettavaksi erityissäätelynä ensisijaisina kuntien ja hyvinvointialueiden viestinnässä.

Lakiehdotukseen sisältyvät säännökset salassapitovelvollisuuden, vaitiolovelvollisuuden ja hyväksikäyttökiellon perusteista ja niiden välisistä suhteista, salassa pidettävistä tiedoista ja salassapitosäännösten soveltamisesta, salassapidon toteuttamisesta sekä salassapitomerkin­nän tekemisestä. Säännökset vastaisivat pitkälti voimassa olevan lain sääntelyä. Jatkossa asiakirjasalaisuuden ehdotetaan kuitenkin kohdentuvan nimenomaan viranomaisen asiakirjassa olevaan salassa pidettävään tietoon. Asiakirjan turvallisuusluokittelusta ja turvallisuusluokkaa koskevan merkinnän tekemisestä säädetään tiedonhallintalaissa.

Lakiehdotuksessa säädettäisiin, mitä maksuja voidaan periä annettaessa tietoja viranomaisten asiakirjoista. Ehdotus vastaa keskeisiltä perusratkaisuiltaan voimassa olevan lain 34 §:ää, mutta pykälää päivitetäisiin vastaamaan erityisesti sähköiseen asiakirjahallintoon siirtymisestä aiheutuneita käytännön muutoksia.

Tampereen kaupungin lausuntoehdotus työryhmän mietinnöstä on liitteenä.

#### **Tiedoksi**

lausuntopalvelu.fi, Laura Klami, Riikka Viitaniemi

#### Liitteet

- 1 Kh 12.2.2024 Julkisuuslain ajantasaistamista koskeva lausuntoluonnos
- 2 Oikeusministeriön lausuntopyyntö 12.12.2023
- 3 Työryhmän mietintö
- 4 Arne Raevaaran eriävä mielipide
- 5 Mitja Tapion eriävä mielipide

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## § 61

### Kaupunginvaltuuston iltakoulut vuonna 2024

TRE:368/00.04.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:

Klami Laura

#### Valmistelijan yhteystiedot

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Kaupunginvaltuustolle järjestetään iltakoulut seuraavasti:

- maanantai 29.1.2024, koulutus asiallisen kohtelun toimintamalleista (päätetty kh 22.1.2024)
- maanantai 19.2.2024, edunvalvonnan tavoitteet
- maanantai 18.3.2024, TE-uudistuksen tilannekatsaus
- maanantai 22.4.2024, MAL 2024-2027
- maanantai 20.5.2024, yleiskaavoituksen tilannekatsaus
- maanantai 10.6.2024, raitiotien kehitysvaihe Pirkkala-Linnainmaa
- maanantai 19.8.2024, vuoden 2025 talousarvion valmistelun tilannekatsaus
- maanantai 16.9.2024, hyvinvoinnin tilannekatsaus (sis. kehitysohjelma) ja kansainvälisten asioiden tilannekatsaus (sis. kehitysohjelma)
- maanantai 21.10.2024, pormestarin talousarvioesitys 2025
- maanantai 11.11.2024, talousarviokokous, ei iltakoulua
- maanantai 18.11.2024, turvallisuus ja digitaalinen turvallisuus
- maanantai 16.12.2024, kaupungin koulutuspolitiikka

Iltakouluun ovat oikeutettuja osallistumaan varsinaiset valtuutetut. Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta.

Iltakoulun järjestämisestä aiheutuvat ansionmenetyskorvaukset maksetaan kustannuspaikalta 113100, Kaupunginvaltuusto, sisäinen tilaus 24838, Kaupunginvaltuusto.

#### Perustelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hallintosäännön 118 § mukaan iltakouluja järjestetään kaupunginhallituksen harkinnan mukaan valtuuston kokousten yhteydessä. Iltakoulu alkaa aikaisintaan kello 15.00 ja se saa kestää yhdessä kyselytunnin kanssa enintään klo 16.30 saakka.

Iltakoulussa annetaan selvityksiä ja tietoja keskeisistä vireillä olevista asioista ja keskustellaan niistä.

Varavaltuutettu voi osallistua valtuuston kokouspäivänä järjestettävään iltakouluun kokouksesta poissa olevan varsinaisen valtuutetun sijasta. Mikäli iltakoulu on muulloin kuin valtuuston kokouspäivänä, iltakouluun voi osallistua jokaisesta valtuustoryhmästä yksi varavaltuutettu jokaista alkavaa kymmentä valtuutettua kohden.

Valtuuston puheenjohtaja toimii iltakoulun puheenjohtajana. Valtuuston pöytäkirjanpitäjä pitää pöytäkirjaa. Puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuoroja.

Iltakoulut ovat julkisia, ellei niitä erityisestä syystä järjestetä suljettuna.

#### **Tiedoksi**

Laura Klami, Reija Linnamaa, Aino Jokinen, Teppo Rantanen, Mikko Nurminen, Lauri Savisaari, Maggie Keskinen, Regina Saari, Jukka Lindfors, Pia Hastio, Ville-Mikael Tuominen/TROy, Jukka Männikkö, Tarja Puskala, Anna-Kaisa Heinämäki, Jouni Perttula

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunginhallitus, § 62, 12.02.2024**

**Yhdyskuntalautakunta, § 31, 30.01.2024**

**§ 62**

**Valtuustoaloite pyöräteiden palautejärjestelmän kehittämiseksi ja sen tunnettuuden lisäämiseksi - Mirja Salmijärvi ym.**

TRE:2388/08.00.01/2023

**Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 62**

Valmistelija / lisätiedot:  
Nurminen Mikko

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liikenneinsinööri Timo Seimelä, puh 040 7582104, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Mirja Salmijärven ym. valtuustoaloite ja yhdyskuntalautakunnan lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin, kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

**Tiedoksi**

Mirja Salmijärvi, Timo Seimelä

Liitteet

1 Valtuustoaloite

---

**Yhdyskuntalautakunta, 30.01.2024, § 31**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Vandell Ari

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Nurminen Mikko, Johtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään kaupunginhallitukselle ja valtuuston päätettäväksi:

Mirja Salmijärven ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aloite ei anna aihetta muihin, kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

### **Perustelut**

Mirja Salmijärvi ja 10 muuta valtuutettua on esittänyt 24.4.2023 jättämässään valtuustoaloitteessa, että Tampereen kaupungin tulee kehittää pyöräteiden palautejärjestelmää ja parantaa nykyisten järjestelmien tunnettuutta sekä lisätä näkyvyyttä annetun palautteen vaikuttavuudesta esim. kehittämällä palautejärjestelmää tikettityypiseksi, jotta palautteen antaja saisi tiedon siitä, miten palautteeseen reagoidaan.

Tampereella on nykyisin käytössä katujen ja puistojen kunnossapidon palautejärjestelmä, joka löytyy Tampereen kaupungin nettisivuilta <https://www.tampere.fi/liikenne-kadut-ja-kunnossapito/kunnossapito/katuja-ja-viheralueita-koskevat-palautteet-ja-vikailmoitukset>. Palautejärjestelmään voi jättää palautetta jalkakäytävien, pyöräteiden, katujen ja viheralueiden kunnossapidosta karttapohjaiseen järjestelmään. Järjestelmän käyttö edellyttää tietokoneen tai älypuhelimien käyttöä.

Palautejärjestelmän lisäksi palautetta katujen, pyöräteiden ja puistojen kunnossapidosta voi antaa Tampereen kaupungin asiakaspalvelupisteeseen Frenckellinaukio 2B soittamalla, sähköpostille tai käymällä paikan päällä. Asiakaspalvelijat välittävät palvelupisteeseen tulleet kunnossapitoon liittyvät palautteet kunnossapidosta vastaaville tahoille.

Kunnossapidon palautejärjestelmästä palautteen antaja pystyy seuraamaan annettujen palautteiden tilaa "liikennevaloista": punainen väri (palaute on jätetty), keltainen väri (palaute on vastaanotettu ja käsittely on vielä kesken) ja vihreä väri (palaute on käsitelty). Klikkaamalla palautetta saa vielä tarkempaa tietoa. Tampereelle kunnossapidon palautejärjestelmä on ollut käytössä jo vuosia, mutta sen tunnettuus ei ole paras mahdollinen, kuten valtuustoaloitteessa todetaan. Siksi palautejärjestelmän tunnettuutta tulee jatkossa parantaa viestinnän ja markkinoinnin avulla eri kanavilla, kuten valtuustoaloitteessa ehdotetaan.

Talvikaudella 2022-23 Tampereella käynnistettiin neljällä pyöräilyn pääreitillä pyöräilyagenttitoiminta. Pyöräilyagentit antama viikoittainen palaute on auttanut talvihoidon tekijöitä korjaamaan havaittuja puutteita mm. muuttamalla työtapoja ja vaihtamalla kunnossapitokalustoa. Agenttitoiminnasta saatujen hyvien kokemusten myötä jatketaan agenttitoimintaa talvikaudella 2023-2024 viidellä pyöräilyn pääreitillä, joista osa on samoja kuin viime talvikaudella. Todennäköisesti Tampere tulee jatkamaan pyöräilyagenttitoimintaa myös tulevana vuosina, ja todennäköisesti osa arvioitavista reiteistä vaihtuu vuosittain, jotta saamme kokemuksia ja palautetta mahdollisimman monesta pyöräilyn pääreitistä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Nykyisin kuntalaispalautteita käsitellään lukuisissa eri järjestelmissä /kanavissa ja tämän vuoksi valtuustoaloitteessa esitettyyn tikettityyppiseen palautejärjestelmään siirtyminen on nykytilanteessa vaikeaa. Palautteenhallintaan liittyvien haasteiden korjaamiseksi kaupunki on käynnistänyt palautteenhallinnan kehitysprojektin, jonka tarkoituksena on mahdollistaa uuteen keskitettyyn palautejärjestelmään siirtyminen.

**Tiedoksi**

kh

Liitteet

1 Valtuustoaloite

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Kaupunginhallitus, § 63, 12.02.2024**  
**Tarkastuslautakunta, § 67, 30.05.2023**

**§ 63**

**Valtuustoaloite valtuutettujen ilmoitusvelvollisuudesta hyödyntämistään eduista – Antti Moisander ym.**

TRE:2390/00.00.01/2023

**Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 63**

Valmistelija / lisätiedot:  
Klami Laura

**Valmistelijan yhteystiedot**

Johtava juristi Riikka Viitaniemi, puh. 050 526 3225 ja kehittämispäällikkö  
Taina Lehmuskoski, puh. 044 423 5633, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Lakiasianjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

**Päätösehdotus oli**

Esitetään valtuuston päätettäväksi:

Antti Moisander ym. valtuustoaloite ja siihen annettu lausunto merkitään tiedoksi.

Aloite ei anna aihetta muihin kuin lausunnossa esitettyihin toimenpiteisiin.

**Perustelut**

Valtuutettu Antti Moisander ym. on 25.4.2023 jättämässään aloitteessaan esittänyt, että valtuutetuille tulisi avata ilmoituskanava, johon heille tulee velvoite ilmoittaa, mikäli he hyödyntävät asemansa puolesta veloituksetta saamiaan rahanarvoisia etuja. Aloitteessa todetaan, että valtuutetut saavat varsinaisten kokouspalkkioiden ohella useita muita rahanarvoisia etuja. Etuja toimitetaan valtuutetuille myös pyytämättä, eivätkä valtuutetut näin ollen saa mahdollisuutta kieltäytyä tarjotuista eduista. Valtuustoaloitteessa edelleen esitetään, että valtuutetuille ei asetettaisi ilmoitusvelvoitetta, mikäli heille tarjotaan etuja, mutta jättävät hyödyntämättä niitä. Aloitteen tarkoituksena on lisätä läpinäkyvyyttä kaupunkilaisten ja valtuutettujen välillä sekä ennaltaehkäistä mahdollisia väärinkäytöksiä.

Tarkastuslautakunta on käsittelyt aloitetta kokouksessaan 30.5.2023 § 67. Tarkastuslautakunta piti aloitetta hyvänä keinona todentaa eettisten periaatteiden ja hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

kaupungissa. Tarkastuslautakunta totesi, että hallintosäännön mukaan aloitteen valmistelu kuuluu kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan. Kaupunginhallitus vastaa hyvästä hallinto- ja johtamistavasta sekä huolehtii sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntalain 84 §:ssä on säännös sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Ilmoitusvelvollisuus koskee kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita. Sidonnaisuusilmoitukset tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista. Sidonnaisuusilmoitusten tarkoituksena on tuoda julkiseksi sellaiset sidonnaisuudet, joilla voi olla ilmoitusvelvollisten luottamustoimen tai viranhoidon kannalta merkitystä. Kuntalakiin ei sisälly ilmoitusvelvollisille velvollisuutta ilmoittaa valtuustoaloitteessa mainittuja etuja. Aloitteessa ehdotettu ilmoituskanava ei perustuisi lakiin, jolloin se olisi suositusluontoinen eikä siihen voitaisi liittää sanktioita.

Tampereen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta - asiakirjan mukaan "Kaupunkikonsernin henkilöstöön kuuluva tai luottamushenkilö ei saa antaa, hyväksyä tai vastaanottaa minkäänlaista lahjasta tai epätavallista henkilökohtaista etuutta. Kaikki tällaiset tarjoukset on ilmoitettava kunkin yksikön johdolle tai sisäiseen tarkastukseen. Henkilökohtainen etu ei saa millään tavoin vaikuttaa päätöksentekoon. Kaiken toiminnan tulee kestää ulkopuolinen tarkastelu. Vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista on annettu konsernimääräys."

Edelleen laki Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (1171/2022), eli ilmoittajansuojelulaki, tuli voimaan 1.1.2023. Kysymys on EU:n ilmoittajansuojeludirektiivin (2019/1937), eli ns. whistleblower-direktiivin täytäntöönpanosta.

Lainsäädännön tarkoituksena on varmistaa, että henkilö, joka työnsä yhteydessä havaitsee tai epäilee yleisen edun vastaista toimintaa erikseen määritellyillä EU:n tai kansallisen oikeuden aloilla, voi ilmoittaa asiasta turvallisesti. Tampereen kaupungilla on annettu eettisestä kanavasta konsernimääräys ja kaupungilla on käytössään eettinen kanava. Eettinen kanava on verkossa toimiva palvelu, johon ilmoittaja voi ilmoittaa havainnostaan kirjallisesti. Palveluun pääsee intranetin etusivulta tai kaupungin julkiselta internet-sivulta. Ilmoituksen voi tehdä kaupunkiin työ- ja virkasuhteessa oleva henkilö tai kaupungin sopimuskumppani.

Vertailuna voidaan todeta, että eduskunnalla on käytössään lahjarekisteri, jossa edustajan tulee ilmoittaa kansanedustajana vastaanottamansa yli 400 euron lahjat, pääsyliput ja matkat tietyin edellytyksin. Rekisteriin jätetyt ilmoitukset julkaistaan eduskunnan verkkosivuilla. Ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä ei rangaista. Espoon kaupunki käsitteli vastaavanlaisen lahjarekisterin käyttöönottoa kaupunginhallitus kokouksessaan 18.12.2023 § 353. Ilmoituskanavaa ei otettu käyttöön.



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Aloitteen tarkoitus on hyvä, mutta on todennäköistä, että ilmoituskanavan hyöty jäisi pieneksi, sillä velvoitetta ilmoittamiseen ei ole. Valvontaakaan ei voitaisi näin ollen järjestää. Todennäköisesti vain henkilöt, jotka puoltavat läpinäkyvyyttä tekisivät nämä ilmoitukset. Kanavan ylläpito lisäisi lisäksi hallinnollista työtä. Tampereen kaupungilla nykyiset säännökset sidonnaisuuksista ilmoittamisesta, lainsäädännössä olevat säännökset lahjusrikkomuksista ja rikoksista, kaupungin oma konsernimääräys vieraanvaraisuuksista, eduista ja lahjoista sekä eettinen kanava ovat riittäviä. Kaupunkitasoisesti on ohjeistettu ilmoittamaan sisäiseen tarkastukseen epätavallisista eduista eikä ilmoituksia ole käytännössä tullut. Konsernimääräystä vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista on koulutettu luottamushenkilöitä toimikausien vaihdoksissa ja koulutusmateriaalit löytyvät luottamushenkilöiden Teams-kanavasta. Lisäksi vuoden 2024 tullaan kohdentamaan erillistä koulutusta vieraanvaraisuudesta luottamushenkilöille.

### Tiedoksi

Antti Moisander, Riikka Viitaniemi, Taina Lehmuskoski, Heini Ruski

Liitteet

1 Valtuustoaloite, Antti Moisander ym.

---

## Tarkastuslautakunta, 30.05.2023, § 67

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Viitala Erja, Kaupunginreviisori

### Päätösehdotus oli

Tarkastuslautakunta pitää aloitetta hyvänä keinona todentaa eettisten periaatteiden ja hyvän hallinto- ja johtamistavan toteutumista kaupungissa. Hallintosäännön mukaan aloitteen valmistelu kuuluu kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan.

### Perustelut

Antti Moisander ym. esittävät valtuustoaloitteessaan, että valtuutetuille avataan ilmoituskanava, johon he ovat velvoitettuja ilmoittamaan hyödyntämänsä rahanarvoiset edut, jotka he ovat saaneet veloituksetta. Aloitteen tarkoitus on lisätä läpinäkyvyyttä kaupunkilaisten ja valtuutettujen välillä sekä ennaltaehkäistä mahdollisia väärinkäytöksiä.

Asia on ajankohtainen ja tärkeä. Kaupungin ylimmän luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdon on hyvä näyttää omalla esimerkillään, miten eettisiä periaatteita ja hyvää hallinto- ja johtamistapaa kaupungissa voidaan todentaa.

Tampereen kaupungin hyvä hallinto- ja johtamistapa ja sisäinen valvonta -asiakirjan mukaan "Kaupunkikonsernin henkilöstöön kuuluva tai luottamushenkilö ei saa antaa, hyväksyä tai vastaanottaa minkäänlaista lahjusta tai epätavallista henkilökohtaista etuutta. Kaikki tällaiset tarjoukset on ilmoitettava kunkin yksikön johdolle tai sisäiseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

tarkastukseen. Henkilökohtainen etu ei saa millään tavoin vaikuttaa päätöksentekoon. Kaiken toiminnan tulee kestää ulkopuolinen tarkastelu. Vieraanvaraisuudesta, eduista ja lahjoista on annettu konsernimääräys.”

Hallintosäännön 82 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa hyvästä hallinto- ja johtamistavasta sekä huolehtii sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Siten asian valmistelu kuuluu hallintosäännön mukaan kaupunginhallituksen alaiseen toimintaan.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Liitteet

1 Valtuustoaloite - Antti Moisander ym.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## § 64

### Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

#### Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

#### Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat pöytäkirjat:

- yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaoston 6.2.2024 pöytäkirja, johon kaupunginhallituksella on otto-oikeus ainoastaan kuntalain nojalla tehtäviin päätöksiin
- luovan kirjallisen työn palkitsemistoimikunnan 1.2.2024

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

(julkiset päätökset liitteineen: <https://tampere.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>)

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja

§ 3 Konsernihallinnon, elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen sekä kaupunkiympäristön palvelualueen yhteistoimintaryhmän työnantajajäsenten nimeäminen, 07.02.2024

Hankejohtaja

§ 4 Tampereen keskustan kaupallinen selvitys, 07.02.2024

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

§ 23 Pirkkala-Linnainmaa allianssin sopimusosapuolen muutos, 06.02.2024

§ 24 Tilaajien välinen toteuttamissopimus, Pirkkala-Linnainmaa-raitiotien suunnittelu ja rakentaminen, 06.02.2024

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 14 Lasten ja nuorten omaehtoisen toiminnan tukeminen vuonna 2024, 06.02.2024

Konsernijohtaja

§ 26 Ilmoittajansuojelulain mukaisen ilmoituksen käsitelijän nimeäminen jatkotoimenpiteiden valmistelemiseksi, 02.02.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **§ 65**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

TRE:90/00.01.03/2024

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Päätösehdotus oli**

Merkitään tiedoksi.

#### **Perustelut**

1) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- yhdyskuntalautakunta 13.2.2024
- elinvoima- ja osaamislautakunta 14.2.2024
- asunto- ja kiinteistölautakunta 15.2.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Muutoksenhakukielto**

§54, §55, §58, §59, §60, §62, §63, §64, §65

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§56, §57, §61

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.